

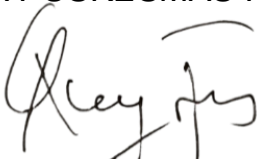
| | |
|---------|--------------------------------|
| Nomor | : 440 / 019 /SK/ 311.21 / 2024 |
| Tanggal | : 06 Januari 2024 |



**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS RAMBIPUJI
TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN**

Ditetapkan :

KEPALA PUSKESMAS RAMBIPUJI


dr. RUMI ENGGARWATI

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI**

Alamat : Jl.Gajah Mada.No.191 Telp. 711334 Rambipuji
e-mail: puskesmasrambipuji@gmail.com
JEMBER



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS RAMBIPUJI

Alamat : Jl.Gajah Mada.No.191 Telp. 711334 Rambipuji
e-mail: puskesmasrambipuji@gmail.com website puskesmasrambipuji.my.id
JEMBER

Kode Pos : 68152

KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN JEMBER
NOMOR : 440/ 019 /SK/311.21/2024

TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
PADA UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI KABUPATEN JEMBER

KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan pelayanan prima kepada pengguna jasa pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan standar pelayanan pada puskesmas Rambipuji;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Rambipuji tentang Penetapan Standar Pelayanan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009, tentang Pelayanan Publik;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
 4. Menteri PAN-RB Nomor 13 tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan dengan partisipasi masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan;
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 6. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 14 Tahun 2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Jawa Timur;
 7. Peraturan Bupati Jember Nomor 52 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan di Kabupaten Jember;
 8. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Jember No 440/2059/311/2021 tentang struktur Organisasi Unit Pelaksana Daerah (UPTD) Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER TENTANG PENETAPAN STANDAR
PELAYANAN PADA UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI
- PERTAMA : Standar Pelayanan Puskesmas Sumber Sari sebagaimana tercantum
dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama
dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik
dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji
penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang
berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur yang harus
dilaksanakan oleh semua petugas di Puskesmas Rambipuji.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila
kemudian hari terhadap kekeliruan dalam penetapan ini akan
diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
NIP. 19790323-201412 2 001`

Lampiran : Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Rambipuji
 Nomor : 440/ 019 /SK/311.21/2024
 Tanggal : 06 Januari 2024
 Perihal : Standar Pelayanan UPTD Puskesmas Rambipuji

STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI

1. LOKET PENDAFTARAN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Pengguna layanan (pasien) datang dengan membawa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu identitas : KTP, K I A , atau KK (pasien baru) 2. Kartu Pendaftaran Pasien (pasien lama) 3. Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki) misalnya BPJS Kesehatan |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <p>SKREENING PASIEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mencuci tangan dan memakai APD level 1 2. Petugas skreening menanyakan KTP/KK/BPJS untuk keperluan identitas pasien 3. Petugas menanyakan keluhan pasien, kalau keluhan pasien 4. Petugas mengukur tinggi badan, berat badan, tekanan darah, nadi dan suhu 5. Petugas menulis keluhan dan hasil pemeriksaan diatas ke lembar skreening 6. Pasien dengan keluhan batuk, pilek diarahkan ke Poli ISPA 7. Pasien selain Batuk dan Pilek diberi antrian loket pendaftaran berdasarkan pasien prioritas dan non prioritas (Pasien prioritas antara lain difabel, lansia, bumil, balita) dan diarahkan ke Loket Pendaftaran. 8. Petugas meletakkan hasil skreening ke Loket Pendaftaran. <p>PENDAFTARAN PASIEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mencuci tangan dan memakai APD level 1 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian pasien (Loket Umum dan Loket Prioritas) 3. Petugas mendaftarkan pasien , <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien Baru <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas loket menanyakan KTP/ KK/ BPJS untuk keperluan identitas pasien. 2) Petugas mengentris data ke buku register dan komputer (PCARE / SIMKES) 3) Petugas loket membuatkan kartu kunjungan pasien dan membuat RM baru 4) Petugas loket menyampaikan informasi mengenai hak dan kewajiban pasien |

| No | Komponen | Uraian | | | | | | |
|---------------|---|---|---------------|---------------|--------|---------------|-------|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 5) Petugas menanyakan kejelasan informasi 6) Jangka waktu pendaftaran 10 menit b. Pasien lama <ul style="list-style-type: none"> 1) Petugas menanyakan KKP dan KTP/ BPJS 2) Petugas mengentri data ke buku register dan komputer (PCARE / SIMKES) 3) Petugas loket pendaftaran menuliskan nomor rekam medis, nama dan tanggal kemudian disisipkan kedalam tracer 4) Petugas mencari RM pasien 5) Jangka waktu pendaftaran 5 menit 4. Petugas menanyakan tujuan berobat 5. Petugas menyerahkan KKP dan KTP/ BPJS pasien 6. Petugas mengantarkan RM pasien ke poli tujuan 7. Petugas melepas APD level 1 dan mencuci tangan | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Pasien Baru : 15 menit Pasien Lama : 10 menit | | | | | | |
| 4 | Biaya/tarif | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. | | | | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> 1. Skreening Pasien 2. Pendaftaran Pasien 3. Pelayanan Rekam Medis pasien | | | | | | |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ul style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji | | | | | | |
| 7 | Hari Pelayanan | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Senin – Kamis</td> <td style="width: 50%;">08:00 – 12:00</td> </tr> <tr> <td>Jum'at</td> <td>08:00 – 10:00</td> </tr> <tr> <td>Sabtu</td> <td>08:00 – 11:00</td> </tr> </table> | Senin – Kamis | 08:00 – 12:00 | Jum'at | 08:00 – 10:00 | Sabtu | 08:00 – 11:00 |
| Senin – Kamis | 08:00 – 12:00 | | | | | | | |
| Jum'at | 08:00 – 10:00 | | | | | | | |
| Sabtu | 08:00 – 11:00 | | | | | | | |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tensimeter digital (Nadi, Tekanan darah) 2. Pengukur tinggi badan dan berat badan 3. Mesin antrian pasien 4. Kursi ruang tunggu 5. Kursi pasien prioritas 6. Komputer dan jaringan internet |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. DIII 2. SLTA/ sederajat |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Penanggung jawab (DIII) : 1 orang DIII : 1 orang SLTA/ sederajat : 5 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323-201412 2 001

2. Pelayanan Gawat Darurat

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Kondisi pasien darurat: |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Keluarga pasien atau penanggung jawab mendaftarkan pasien 3. Petugas melakukan anamnesis 4. Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan medis yang sesuai 5. Apabila diperlukan, petugas merujuk pasien ke fasilitas pelayanan kesehatan yang lebih tinggi |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Label Merah : 1-5 Menit Label Kuning : 45 Menit Label Hijau : 60 Menit Label Putih : 120 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Penanganan Kegawatdaruratan |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | 24 Jam |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| | | 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Ruang UGD 2. Ruang administrasi 3. Telepon/HP 4. Peralatan medis pendukung 5. Ambulan untuk rujukan pasien |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. Sarjana keperawatan yang memiliki surat ijin praktik 3. DIII Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya 4. DII/DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Dokter Umum : 1 orang per shift jaga atau on call Perawat : minimal 2 orang per shift jaga Bidan : minimal 2 orang per shift jaga |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323-201412 2 001

3. Pelayanan Poli Umum

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Tersedianya Rekam Medis Pasien |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesis 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas menentukan diagnosis 7. Petugas memberikan terapi / tindak lanjut yang sesuai |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Pengobatan/Rujukan : 5 - 15 Menit Tindakan : 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan Medis, Surat Rujukan, Surat Keterangan Sakit |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | Senin – Kamis 08:00 – Selesai Jum'at 08:00 – Selesai Sabtu 08:00 – Selesai |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| | | Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Ruang pemeriksaan pasien umum 2. Peralatan medis pendukung 3. Komputer dan jaringannya 4. Ruang tunggu pasien |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII / D4 / S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Dokter Umum : minimal 2 orang Perawat : minimal 2 orang Admin : minimal 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER**


dr. RUMI ENGGARWATI
NIP. 19790323-201412 2 001`

4. Pelayanan Poli Gigi

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Tersedia Rekam Medis Pasien Rujukan Internal |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut 2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik 3. Petugas mempersilahkan pasien duduk di dental chair dan mempersilahkan pasien untuk berkumur 4. Petugas melakukan anamnesis 5. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai keluhan pasien 6. Pemeriksaan odontogram, riwayat penyakit dan kroscek identitas untuk pasien baru, untuk pasien lama dilanjutkan pemeriksaan sesuai keluhan 7. Petugas menentukan diagnose penyakit 8. Petugas menentukan terapi/tindak lanjut yang sesuai 9. Petugas melakukan tindakan yang diperlukan, atau pemberian resep untuk pasien jika diperlukan |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Pencabutan Gigi Permanen : 40 Menit Pencabutan Gigi Sulung : 15 Menit Tambalan Sementara : 15 Menit Tambalan Permanen : 20 Menit Scaling : 30 Menit Konsultasi/Medikasi : 10 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Konsultasi kesehatan gigi, pemeriksaan kesehatan gigi, tindakan tambal, cabut, caling/ pembersihan karang gigi |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | Senin – Kamis 08:00 – Selesai Jum'at 08:00 – Selesai Sabtu 08:00 – Selesai |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan gigi 2. Alat medis pendukung 3. Komputer, printer dan jaringannya |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Gigi yang memiliki surat ijin praktek 2. Terapis Gigi yang memiliki surat ijin praktek |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Dokter Gigi : 1 orang Terapis Gigi : 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
NIP. 19790323-201412 2 001

6. Pelayanan Poli KIA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Tersedianya Rekam Medis Pasien Buku KIA/KMS, Rujukan Internal |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindakan lanjut 7. Petugas melakukan tindakan yang diperlukan seperti rujukan (Internal/ Eksternal RS) atau pemberian resep untuk pasien jika diperlukan |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 – 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan KIA (ANC/PNC, USG) |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | <p>Senin – Kamis 08:00 – Selesai</p> <p>Jum'at 08:00 – Selesai</p> <p>Sabtu 08:00 – Selesai</p> |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan KIA 2. Peralatan medis pendukung 3. Komputer, Printer dan jaringannya |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 3. Supervisi oleh atasan langsung 4. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Dokter Umum : 1 orang Bidan : 2 orang Adminstrasi : 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323-201412 2 001

7. Pelayanan Poli KB-IVA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Tersedianya Rekam Medis Pasien, K1 KB, K4 KB, INFORM CONCENT, Rujukan Intern |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut 7. Petugas melakukan tindakan yang diperlukan seperti rujukan (Internal/ Eksternal RS) atau pemberian resep untuk pasien jika diperlukan |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 – 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan Pemasangan dan Pelepasan KB, Konsultasi KB, Pelayanan Calon Pengantin, Pemeriksaan IVA |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | <p>Senin – Kamis 08:00 – Selesai</p> <p>Jum'at 08:00 – Selesai</p> <p>Sabtu 08:00 – Selesai</p> |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan KIA-IVA 2. Peralatan medis pendukung 3. Komputer, Printer dan jaringannya |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Bidan : 2 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323 201412 2 001

8. Pelayanan Poli MTBS

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Balita sakit Tersedianya Rekam Medis Pasien, Nuku KIA/KMS |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis Petugas menyiapkan Bagan dan Formulir Petugas melakukan pemeriksaan sesuai prosedur pemeriksaan MTBS Petugas menentukan klasifikasi Petugas memberiksan tindakan/ pengobatan sesuai klasifikasi |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 – 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan Balita Sakit |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> SMS/WA : 0822-4459-8456 Telepon : (0331) 711334 Instagram: puskesmasrambipuji Email : puskesmasrambipuji@gmail.com Website : puskesmasrambipuji.my.id Secara tertulis : kotak saran Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | <p>Senin – Kamis 08:00 – Selesai</p> <p>Jum'at 08:00 – Selesai</p> <p>Sabtu 08:00 – Selesai</p> |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| | | Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Ruang pemeriksaan MTBS 2. Peralatan medis pendukung 3. Komputer, Printer dan jaringannya |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Bidan : 2 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
NIP. 19790323-201412-2-001

9. Pelayanan Poli Jiwa

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien gangguan jiwa 2. Tersedianya Rekam Medis Pasien, Rujukan Internal |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut 7. Petugas melakukan tindakan yang diperlukan seperti rujukan (Internal/ Eksternal RS) atau pemberian resep untuk pasien jika diperlukan |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 – 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pemeriksaan dan konseling kesehatan jiwa, konsultasi jiwa, surat rujukan |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | Kamis 08:00 – Selesai |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan Jiwa 2. Peralatan medis pendukung |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Perawat : 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323-201412 2 001

10. Pelayanan Poli TB-Paru

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dengan riwayat dan terinfeksi TBC-Paru 2. Tersedianya Rekam Medis Pasien, Rujukan Internal |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut 7. Petugas melakukan tindakan yang diperlukan seperti rujukan (Internal/ Eksternal RS) atau pemberian resep untuk pasien jika diperlukan |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 – 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pemeriksaan TB-Paru, konsultasi TB-Paru, surat rujukan, pengambilan obat paru rujuk balik dari rumah sakit |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | Senin dan Rabu 08:00 – Selesai |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan TB-Paru 2. Komputer, printer dan jaringanya 3. Peralatan medis pendukung |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Perawat : 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323 201412 2 001

11. Pelayanan Poli ISPA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dengan keluhan (Batuk, Pilek) 2. Tersedianya Rekam Medis Pasien, Rujukan Internal |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut 7. Petugas melakukan tindakan yang diperlukan seperti rujukan (Internal/ Eksternal RS) atau pemberian resep untuk pasien jika diperlukan |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 – 30 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pemeriksaan dan Pengobatan ISPA |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | <p>Senin – Kamis 08:00 – Selesai</p> <p>Jum'at 08:00 – Selesai</p> <p>Sabtu 08:00 – Selesai</p> |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan ISPA 2. Laptop dan jaringanya 3. Peralatan medis pendukung |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Perawat : 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323 201412 2 001

12. Pelayanan Farmasi

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Resep dari poli dan rawat inap |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menaruh resep di Farmasi 2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan 3. Petugas mengambil resep untuk diberi nomer urut 4. Petugas melakukan screening resep 5. Peracikan obat 6. Penyerahan obat sesuai nomor urut disertai pemberian informasi atau konseling kepada pasien |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian (Bukan waktu tunggu dari pasien menyerahkan resep) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan Resep racikan : 15 – 30 menit per lembar resep 2. Penyiapan Resep non racikan : 2 – 5 menit per 1 lembar resep 3. Penyerahan dan komunikasi informasi komunikasi (KIE) : maksimal 15 menit per pasien |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Penyediaan obat racikan dan non racikan, Pemberian informasi obat (PIO) dan pemberian komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) kepada pasien |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | <p>Senin – Kamis 08:00 – Selesai</p> <p>Jum'at 08:00 – Selesai</p> <p>Sabtu 08:00 – Selesai</p> |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang penyiapan obat 2. Ruang pemberian informasi obat 3. Gudang penyimpanan obat 4. Laptop, printer dna jaringannya 5. Alat medis pendukung |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker yang memiliki ijin praktek 2. Asisten Apoteker yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Minimal 2 tenaga farmasi |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323 201412 2 001

13. Pelayanan Rawat Inap

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Pasien dengan indikasi rawat inap |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang dari UGD atau Poli 2. Petugas melakukan pemeriksaan vital sign dan tindakan medis sesuai advise dokter 3. Petugas menyiapkan kamar rawat inap untuk pasien 4. Petugas melakukan perawatan selama pasien dirawat inap sampai pasien diperbolehkan pulang atau dirujuk 5. Petugas melakukan pencatatan data pasien dan perkembangan kondisi pasien di rekam medis pasien |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Sesuai kasus pasien |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan rawat inap |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | 24 Jam |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| | | Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Ruang administrasi pasien rawat inap 2. Bangsal rawat inap 8 buah terdiri dari 12 tempat tidur rawat inap dan 3 tempat tidur nifas. 3. Ruang persalinan 4. Kamar mandi pasien di setiap bangsal pasien 5. Peralatan medis pendukung 6. Ambulan untuk rujukan pasien 7. Komputer, printer dan jaringannya di ruang administrasi |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/Sarjana Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya 3. DII/DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Dokter Umum : 1 orang per shift jaga atau on call Perawat : minimal 2 orang per shift jaga Bidan : minimal 2 orang per shift jaga |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER**


dr. RUMI ENGGARWATI
NIP. 19790323-201412 2 001

14. Pelayanan Ruang Bersalin

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Pasien ruang bersalin |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang di UGD 2. Keluarga pasien atau penanggung jawab mendaftarkan pasien 3. Petugas melakukan anamnesis 4. Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan medis yang sesuai 5. Apabila kondisi pasien dengan komplikasi, petugas merujuk pasien ke Rumah Sakit 6. Apabila kondisi pasien tanpa komplikasi dapat dilakukan tindakan rawat inap di ruang bersalin |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi kala 1 persalinan : \leq 12 jam 2. Penanganan kala 2 persalinan pada primi gravida : \leq 2 jam 3. Penanganan kala 2 persalinan pada multi gravida : \leq 1 jam 4. Penanganan kala 3 persalinan : \leq 30 menit 5. Observasi kala 4 persalinan: \leq 2 jam 6. Pelayanan nifas KF 1 : \leq 6 jam 7. Pelayanan neonatal KN 1 : \leq 6 jam 8. Rujukan gawat darurat : \leq 60 menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Penanganan pasien ruang bersalin |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | 24 Jam |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Administrasi bersalin 2. Ruang UGD 3. Ruang bersalin/nifas 4. HP 5. Peralatan medis pendukung 6. Ambulan untuk rujukan pasien 7. Komputer, printer dan jaringannya |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/Sarjana Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya 3. DII/DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | <p>Dokter Umum : 1 orang per shift jaga atau on call Perawat : minimal 2 orang per shift jaga Bidan : minimal 2 orang per shift jaga</p> |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323 201412 2 001

15. Pelayanan Laboratorium

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Surat permintaan pemeriksaan laboratorium |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Pasien menyerahkan surat permintaan pemeriksaan laboratorium 3. Petugas mencatat data pemeriksaan pasien di buku register 4. Pasien dipanggil sesuai nomor urut 5. Petugas melakukan pengambilan sampel dan penerimaan sampel 6. Pasien menunggu hasil pemeriksaan 7. Proses pemeriksaan laboratorium 8. Petugas memeriksa nomor NIK atau nomor BPJS pasien, untuk memastikan nomor tersebut aktif atau tidak 9. Jika nomor BPJS tidak aktif, pasien menyerahkan fotocopy KTP 4 lembar untuk persyaratan J-Keren 10. Penyerahan Hasil kepada pasien untuk konsultasi ke poli yang merujuk |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Jenis Pemeriksaan : <ul style="list-style-type: none"> - Hemoglobin : 5 Menit - Golongan Darah : 5 Menit - Gula Darah : 5 Menit - Kolesterol : 5 Menit - Asam Urat : 5 Menit - Anti HIV : 15 Menit - Syphilis : 15 Menit - Hepatitis : 15 Menit - Protein Urin : 5 Menit - Tes Kehamilan : 5 Menit |
| 4 | Biaya/tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umum : sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Pasien JKN : Sesuai Dengan PERPRES Nomer 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomer 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan 3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomer 1878.45/236/1.12/2022 tentang petunjuk teknis program pelayanan kesehatan Gratis bagi penduduk kabupaten jember. 4. Pasien SPM : sesuai dengan perbub No. 63 Tahun 2021 tentang pedoman penggunaan dana program pelayanan kesehatan masyarakat miskin (SPM) Yang di jamin pemerintah kabupaten Jember. |
| 5 | Produk Pelayanan | Hematologi, Golongan Darah, Gula Darah, Kolesterol, Asam Urat, Anti HIV, Syphilis, Hepatitis, Protein Urin, Tes Kehamilan. |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambilpuji 4. Email : puskesmasrambilpuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambilpuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada |

| No | Komponen | Uraian |
|----|----------------|--|
| | | petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | Senin – Kamis 08:00 – Selesai Jum'at 08:00 – Selesai Sabtu 08:00 – Selesai |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Ruang pengambilan sampel 2. Ruang pemeriksaan laboratorium 3. Peralatan laboratorium pendukung 4. Komputer dan jaringannya 5. Ruang tunggu pasien |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Minimal 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER**


dr. RUMI ENGGARWATI
NIP. 19790323 201412 2 001

16. Pelayanan Penanganan Pengaduan

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Adanya pengaduan pelayanan melalui kotak saran, SMS/WA, Telepon, instagram, email, website |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas membuka kotak saran, kotak saran, SMS/WA, Telepon, instagram, facebook, email setiap hari 2. Petugas mencatat data pelaporan (nama, alamat dan nomor telepon jika ada) dan isi keluhan atau umpan balik pada buku register 3. Petugas melaporkan keluhan atau umpan balik kepada Tim Keluhan Pelanggan serta unit terkait 4. Semua jawaban yang telah disampaikan melalui kotak saran, SMS/WA, Telepon, instagram, email atau papan informasi dicatat di dalam buku register 5. Keluhan/aduan yang sudah ditindaklanjuti dipublikasikan pada papan pengumuman setiap 1 bulan sekali |
| 3 | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 bulan tergantung berat/ringan pengaduan |
| 4 | Biaya/tarif | Tidak Dikenakan Biaya |
| 5 | Produk Pelayanan | Penanganan Pengaduan Masyarakat |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA : 0822-4459-8456 2. Telepon : (0331) 711334 3. Instagram: puskesmasrambipuji 4. Email : puskesmasrambipuji@gmail.com 5. Website : puskesmasrambipuji.my.id 6. Secara tertulis : kotak saran 7. Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD Puskesmas Rambipuji 8. Link : https://bit.ly/keluhan_rambipuji |
| 7 | Hari Pelayanan | 24 Jam |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--------------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomer 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/165/ 2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas 4. Keputusan Peraturan Bupati Nomer 52 tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Pelayanan Di Kabupaten Jember |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Telepon 3. Kotak saran |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| | | 4. Media Sosial 5. Website 6. Papan pengumuman hasil tindak lanjut keluhan / aduan |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Petugas yang tergabung dalam tim mutu manajemen puskesmas |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Koordinator tim mutu : 1 orang Anggota tim : 2 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Identitas yang memberikan aduan tidak dipublikasikan |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di : Jember
 Pada Tanggal : 06 Januari 2024

**KEPALA UPTD. PUSKESMAS RAMBIPUJI
 KABUPATEN JEMBER**



dr. RUMI ENGGARWATI
 NIP. 19790323 201412 2 001